

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Marlou Schrijen

BIG-registraties: 09920431525

Basisopleiding: Master Geestelijke Gezondheidskunde + GZ-opleiding

AGB-code persoonlijk: 94101197

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologenpraktijk Puur - Sittard

E-mailadres: marlou@psychologenpraktijkpuur.nl

KvK nummer: 66302625

Website: [www.psychologenpraktijkpuur.nl](http://www.psychologenpraktijkpuur.nl)

AGB-code praktijk: 94062659

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Angst- stemmings- somatoforme stoornissen. (Behandelingen van deze stoornissen worden in principe volledig vergoed door uw zorgverzekeraar, met uitzondering van het jaarlijkse eigen risico.

Voor meer informatie en uitzonderingen verwijs ik u naar mijn site [www.psychologenpraktijkpuur.nl](http://www.psychologenpraktijkpuur.nl))

Werkgerelateerde klachten, aanpassingsproblemen, assertiviteitsproblemen, identiteitsproblemen (Behandelingen van deze stoornissen worden niet vergoed door uw zorgverzekeraar. Voor de tarieven die gehanteerd worden indien u uw behandeling zelf betaalt, verwijs ik u naar mijn site [www.psychologenpraktijkpuur.nl](http://www.psychologenpraktijkpuur.nl)).

Ik behandel alle problematieken met inzet van Cognitieve Gedragstherapie, EMDR, e-health en schemagerichte technieken.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIG-registraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: G.M.J. Schrijen

BIG-registratienummer: 09920431525

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

**5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

-Psychologenpraktijk Psy3 (Linda Tauber; BIG-nummer 29918354216)

-Praktijk voor psychologie en psychotherapie (Jan van Mulken; BIG-nummer 09010594616, Ton Jeurissen; BIG-nummer 59913253516)

-Praktijk Roos Hollemans (Roos Hollemans; BIG-nummer 29042763225)

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Consultatie indicatie psychotherapie

Consultatie diagnostiek

(Advies) doorverwijzing specialistische GGZ (opschaling)

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Indien er sprake is van een acute hulpvraag / crisissituatie, kunt u terecht bij de GGZ-Crisisdienst van Zuyderland Sittard-Geleen, te bereiken via telefoonnummer 046-4009925 (Huisartsenpost).

Voor dringende zaken buiten de praktijkuren, maar binnen kantooruren kunt u in eerste instantie terecht bij uw huisartsenpraktijk.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: ik een kleinschalige praktijk heb en er algemeen geldende afspraken zijn

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.psychologenpraktijkpuur.nl](http://www.psychologenpraktijkpuur.nl)

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.psychologenpraktijkpuur.nl](http://www.psychologenpraktijkpuur.nl)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <http://www.psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode/de-beroepscode.html>

[www.psychologenpraktijkpuur.nl](http://www.psychologenpraktijkpuur.nl)

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Klachten kunnen in eerste instantie mondeling, telefonisch, per brief of per mail aan mij gemeld worden. Ik zal klachten dan zelf met cliënten bespreken. Mocht dit niet leiden tot een afdoende afhandeling van de klacht, dan kan de cliënt zich richten tot de klachtenregeling of klachtenfunctionaris van mijn beroepsvereniging. Ik ben aangesloten bij de klachtenregeling van het NIP

**Link naar website:**

<http://www.psynip.nl/het-nip/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure.html>

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Stichting geschillencommissie (SGC)

**Link naar website:**

Zie website NIP geschillenregeling

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Vanwege de kleinschaligheid van mijn praktijk kunt u in geval van afwezigheid door ziekte of tijdens vakantie in eerste instantie terecht bij uw huisarts of de POH-GGZ in uw huisartsenpraktijk. Vakantie zal door mij altijd tijdig worden aangekondigd en indien nodig zal er vooraf overleg plaatsvinden met de huisarts of POH-GGZ, om specifieke afspraken af te stemmen. In geval van ziekte over een periode van langer dan 1 week zal overleg plaats vinden met uw huisarts of POH-GGZ over hoe deze periode op te vangen is. Indien nodig of wenselijk zal een collega uit mijn netwerk door mij benaderd worden om waar te nemen.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.psychologenpraktijkpuur.nl](http://www.psychologenpraktijkpuur.nl)

### **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

U kunt zich aanmelden via de site van mijn praktijk [www.psychologenpraktijkpuur.nl](http://www.psychologenpraktijkpuur.nl) Als dit niet lukt of indien er onduidelijkheden zijn kunt u telefonisch contact met mij opnemen. Na de aanmelding neem ik telefonisch contact met u op en/of krijgt u een schriftelijke/digitale bevestiging met daarin de verdere afstemming over de aanmeldprocedure en een voorstel voor een afspraak voor de intake. U ontvangt tevens al enige informatie over wat u van uw psychologische behandeling kunt verwachten. De intake zal gedaan worden door M Schrijen, GZ-psycholoog. In de intake zal de zorgovereenkomst voor akkoord aan u voorgelegd worden en we zullen samen uw belangrijkste klachten en hulpvraag in kaart brengen. In de meeste gevallen zullen we ook al tot een idee komen over hoe uw behandeling er binnen de praktijk uit kan zien. Een en ander zal ik na het intakegesprek verder verwerken in uw behandelplan.

**12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: GMJ Schrijen

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Indien nodig zal er consultatie plaatsvinden bij een collega, altijd in overleg met en met toestemming van de cliënt.

### **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: GMJ Schrijen

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: GMJ Schrijen

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

In het behandelplan wordt een omschrijving gegeven van de verwachte invulling van de behandeling. Als u dit wenst, ontvangt u een kopie van het behandelplan. Het behandelplan kunt u dan zelf met uw naasten doornemen. Indien gewenst en met toestemming van u als cliënt, kan een naaste een sessie bijwonen met als doel om informatie te verkrijgen over het beloop van de behandeling.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Elke 3 maanden zal een evaluatie plaatsvinden van de behandeling. Indien uw behandeling binnen deze periode wordt afgerond, zal er alleen aan het eind van de behandeling een evaluatie plaatsvinden. U kunt zelf ten allen tijde aangeven dat u een evaluatie over de voortgang van de behandeling wenst.

ROM meting vindt plaats aan de hand van de SQ-48 (voormeting, eindmeting, en indien van toepassing meting bij evaluatie)

Klachtspecifieke vragenlijsten worden zo nodig ter aanvulling toegevoegd

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor: 3 maanden**

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Door inzet van de CQI index (aan het einde van de behandeling) en voornamelijk door mondelinge toetsing tijdens een behandel-evaluatie.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: GMJ Schrijen

Plaats: Sittard

Datum: 04-03-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja