

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Roos Hollemans  
BIG-registraties: 89042763230  
Basisopleiding: GZ-Psychologie  
AGB-code persoonlijk: 94101294

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Roos Hollemans  
E-mailadres: pproos@kpnmail.nl  
KvK nummer: 66733669  
Website  
AGB-code praktijk: 94062782

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):  
angstklachten, stemmingsproblemen, somatoforme klachten, levensfaseproblemen, identiteitsproblemen, traumabehandeling

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: Roos Hollemans  
BIG-registratienummer: 89042763230

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Marlou Schrijen, GZ Psycholoog, BIG 09920431525  
Mara Maes, GZ-Psycholoog, BIG 59035925525  
Nadine Jongen, GZ -Psycholoog, BIG 59914956125  
Gerda Fijten, psychotherapeute BIG 59021023416

#### 5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Indicatiestelling BGGZ/SGGZ, consultatie

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Cliënten kunnen buiten kantoor tijden terecht bij de huisartsenpost (046-4009925). Indien er sprake is van een acute hulpvraag/crisissituatie, dan kan de huisartsenpost de 7x24 uurs dienst inschakelen van Zuyderland Sittard-Geleen. (Huisartsenpost

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: deze afspraken rondom het inschakelen van de 7x24 uurs dienst in zijn algemeenheid vast liggen. Ik heb geen specifieke afspraken gemaakt

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.psychologenpraktijkpuur.nl](http://www.psychologenpraktijkpuur.nl)

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer geen voorwaarden en tarief voor no-show.

**De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.psychologenpraktijkpuur.nl](http://www.psychologenpraktijkpuur.nl)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: [www.nvgzp.nl](http://www.nvgzp.nl)

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Klachten kunnen in beginsel met mijzelf besproken worden. Komen we er in een gezamenlijk gesprek niet uit dan kan gebruik gemaakt worden van de klachtenregeling van de NVGzP, waarbij ik aangesloten ben

**Link naar website:**

[p3nl@klachtencompany.nl](mailto:p3nl@klachtencompany.nl)

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

[p3nl@klachtencompany.nl](mailto:p3nl@klachtencompany.nl)

**Link naar website:**

[p3nl@klachtencompany.nl](mailto:p3nl@klachtencompany.nl)

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Vanwege de kleinschaligheid van mijn praktijk kunt u in geval van afwezigheid door ziekte of tijdens vakantie in eerste instantie terecht bij uw huisarts of de POH-GGZ in uw huisartsenpraktijk. Vakantie zal tijdig worden aangekondigd en indien nodig zal er vooraf overleg plaatsvinden met de huisarts of POHGGZ, om specifieke afspraken af te stemmen. In geval van ziekte over een periode van langer dan 2 weken zal overleg plaats vinden met uw huisarts of POH-GGZ over hoe deze periode op te vangen is. Indien nodig of wenselijk zal een collega uit mijn netwerk door mij benaderd worden om waar te nemen.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.psychologenpraktijkpuur.nl](http://www.psychologenpraktijkpuur.nl)

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Aanmelding kan zowel via de website [www.psychologenpraktijkpuur.nl](http://www.psychologenpraktijkpuur.nl) of via het telefoonnummer welke op de website vermeld staat. Ook kan uw huisarts en/of POH-GGZ een schriftelijke verwijzing per post sturen. Na de aanmelding neem ik telefonisch contact met u op om de aanmelding door te nemen en een eerste intake afspraak te plannen. Tijdens de 1e intake zal er verder informatie volgen over o.a. het verloop van de intake en de behandeling.

**12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### 13. Diagnostiek

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: Roos Hollemans

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Nee, er zijn geen anderen in dit proces betrokken. Indien nodig zal ik, met toestemming van de client(e), overleg hebben met een collega binnen of buiten de praktijk.

### 14. Behandeling

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: Roos Hollemans

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: Roos Hollemans

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Ik maak de communicatieprocessen bekend aan de client, informeer over het behandelproces, recht op inzage in het dossier, overleg het behandelplan, doe aan effectmeting (ROM) en overleg de afsluitbrief met client.

Indien gewenst kan de client mij verzoeken naasten in te lichten of bij de behandeling te betrekken, indien dit het behandelproces niet verstoort

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Er zijn tussentijdse evaluaties (mondeling) van het behandelplan met client. Tevens is er een begin en eind ROM meting. Het behandelplan wordt samen met client gemaakt na twee contacten. Behandelplan wordt na +/-5 gesprekken en aan einde behandeling geëvalueerd, eerder indien nodig. Als ROM gebruik ik standaard de SQ-48

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG): [www.vrijgevestigde.nl](http://www.vrijgevestigde.nl).

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Evaluatie van het behandelplan vindt plaats bij 4 (middel product) en 8 afspraken (bij intensief product).

Daarnaast tussendoor mondelinge afstemming, indien van toepassing

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Ik toets dit mondeling bij de evaluaties van het behandelplan en aan het einde van de behandeling. Daarnaast gebruik ik de CQI index aan het einde van de behandeling

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgdadvies, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: R. Hollemans

Plaats: Landgraaf

Datum: 17-10-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja