

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: GMJ SCHRIJEN

BIG-registraties: 09920431525

Basisopleiding: Master Geestelijke Gezondheidskunde + GZ-opleiding

AGB-code persoonlijk: 94101197

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk Marlou Schrijen

E-mailadres: marlou@psychologenpraktijkpuur.nl

KvK nummer: 66302625

Website: www.psychologenpraktijkpuur.nl

AGB-code praktijk: 94062659

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Praktijk Marlou Schrijen

Regiebehandelaar Marlou Schrijen

Brugstraat 83a, 6131 AC Sittard

06-40873007

KVK: 66302625

www.psychologenpraktijkpuur.nl

BIG 09920431525

Opleiding tot GZ-psycholoog

AGB praktijk 94062659

AGB hulpverlener 94101197

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik ben werkzaam in een vrijgevestigde praktijk en vervul zelfstandig de indicerende en coördinerende rol op basis van mijn opleidingsachtergrond, praktijkervaring en intercollegiaal overleg indien gewenst. Ook wordt de cliënt in het proces van indicatie betrokken en zo nodig POH-GGZ of huisarts.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Praktijk Marlou Schrijen biedt kortdurende behandelingen aan volwassenen. Dit betekent dat u in behandeling kunt komen voor verschillende lichte tot matige psychologische klachten. Afhankelijk van uw klachten, hulpvraag, en eventuele eerdere behandelingen wordt het behandelaanbod met u besproken en in overleg een behandelplan opgesteld. Binnen dit behandelplan kunnen interventies opgenomen worden als CGT, EMDR, E-health, inzicht gevende gesprekken op basis van de schematherapie.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: M Schrijen

BIG-registratienummer: 09920431525

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

-Praktijk Roos Hollemans (Roos Hollemans; BIG-nummer 29042763225)

-Psychologenpraktijk Psy3 (Linda Tauber; BIG-nummer 29918354216)

-Overige collega GZ-psychologen en psychotherapeuten in de regio

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Inhoudelijke afstemming match hulpverlener-cliënt

Consultatie indicatiestelling

Consultatie diagnostiek

(Advies) doorverwijzing specialistische GGZ (opschaling)

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Indien er sprake is van een acute hulpvraag / crisissituatie, kunt u terecht bij de GGZ-Crisisdienst van Zuyderland Sittard-Geleen, te bereiken via telefoonnummer 046-4009925 (Huisartsenpost).

Voor dringende zaken buiten de praktijkuren, maar binnen kantooruren kunt u in eerste instantie terecht bij uw huisartsenpraktijk.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: ik een kleinschalige praktijk heb en er algemeen geldende afspraken zijn

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Roos Hollemans

Overige collega GZ-psychologen en psychotherapeuten, variërend afhankelijk van de achtergrond van het overleg

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Wekelijks overleg en intervisie, waarbij er inhoudelijk stilgestaan wordt bij indicaties, diagnostiek, behandelplannen en er (al dan niet aan de hand van casuïstiek) gereflecteerd wordt op persoonlijk handelen en functioneren.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.psychologenpraktijkpuur.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.psychologenpraktijkpuur.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://www.psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode/de-beroepscode.html>

www.psychologenpraktijkpuur.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachten kunnen in eerste instantie mondeling, telefonisch, per brief of per mail aan mij gemeld worden. Ik zal klachten dan zelf met cliënten bespreken. Mocht dit niet leiden tot een afdoende afhandeling van de klacht, dan kan de cliënt zich richten tot de klachtenregeling of klachtenfunctionaris van mijn beroepsvereniging. Ik ben aangesloten bij de klachtenregeling van het NIP (CBKZ)

Link naar website:

<https://psynip.nl/klachtenregeling/wkkgz/stappenplan-klachtenregeling-wkkgz/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Vanwege de kleinschaligheid van mijn praktijk kunt u in geval van afwezigheid door ziekte of tijdens vakantie in eerste instantie terecht bij uw huisarts of de POH-GGZ in uw huisartsenpraktijk. Vakantie zal door mij altijd tijdig worden aangekondigd en indien nodig zal er vooraf overleg plaatsvinden met de huisarts of POH-GGZ, om specifieke afspraken af te stemmen. In geval van ziekte over een periode van langer dan 1 week zal overleg plaats vinden met uw huisarts of POH-GGZ over hoe deze periode

op te vangen is. Indien nodig of wenselijk zal een collega uit mijn netwerk door mij benaderd worden om waar te nemen.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.psychologenpraktijkpuur.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

U kunt zich aanmelden via de site van mijn praktijk www.psychologenpraktijkpuur.nl. Als dit niet lukt of indien er onduidelijkheden zijn kunt u telefonisch contact met mij opnemen. Na de aanmelding neem ik telefonisch contact met u op en/of krijgt u een schriftelijke/digitale bevestiging met daarin de verdere afstemming over de aanmeldprocedure en een voorstel voor een afspraak voor de intake. U ontvangt tevens al enige informatie over wat u van uw psychologische behandeling kunt verwachten. De intake zal gedaan worden door M Schrijen, GZ-psycholoog. In de intake zal de zorgovereenkomst voor akkoord aan u voorgelegd worden en we zullen samen uw belangrijkste klachten en hulpvraag in kaart brengen. In de meeste gevallen zullen we ook al tot een idee komen over hoe uw behandeling er binnen de praktijk uit kan zien. Een en ander zal ik na het intakegesprek verder verwerken in uw behandelplan.

12b. Ik verwijst de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

In het behandelplan wordt een omschrijving gegeven van de verwachte invulling van de behandeling. Als u dit wenst, ontvangt u een kopie van het behandelplan. Het behandelplan kunt u dan zelf met uw naasten doornemen. Indien gewenst en met toestemming van u als cliënt, kan een naaste een sessie bijwonen met als doel om informatie te verkrijgen over het beloop van de behandeling.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Elke 3 maanden zal een evaluatie plaatsvinden van de behandeling. Indien uw behandeling binnen deze periode wordt afgerond, zal er alleen aan het eind van de behandeling een evaluatie

plaatsvinden. U kunt zelf ten allen tijde aangeven dat u een evaluatie over de voortgang van de behandeling wenst.

ROM meting vindt plaats aan de hand van de SQ-48 (voormeting, eindmeting, en indien van toepassing meting bij evaluatie)

Klachtspecifieke vragenlijsten worden zo nodig ter aanvulling toegevoegd

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

3 maanden

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Door inzet van de CQI index (aan het einde van de behandeling) en voornamelijk door mondelinge toetsing tijdens een behandel-evaluatie.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: GMJ Schrijen

Plaats: Sittard

Datum: 20-12-2024

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja